

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
Жирновского детского сада «Ивушка»
Протокол №1 от 12 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Жирновского детского сада «Ивушка»

И.В. Хусаинова
Приказ № 72-ОД от 12.08.2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Жирновского детского сада «Ивушка» общеразвивающего вида
художественно- эстетического приоритетного развития воспитанников
на 2021 - 2022 учебный год**

п. Жирнов

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» п. Жирнов основан в 1977 году.

Юридический адрес – 347091, Ростовская область, Тацинский район, п. Жирнов, ул. Крупской, 11А

Телефон: 8(863-97) 26-3-90

Заведующий: Хусаинова Ирина Васильевна

Учредитель: Администрация Тацинского муниципального района

Режим работы ДОУ:

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 17.30.

Длительность пребывания детей в детском саду составляет 10 часов.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети дошкольного учреждения.

Организация образовательного процесса включает два составляющих блока:

1. Совместная, партнёрская деятельность взрослого с детьми - деятельность, которая осуществляется помимо непосредственной образовательной деятельности в блоке совместной деятельности во вторую половину дня. Это дает возможность снизить учебную нагрузку, реализовывать на практике дифференцированный подход к детям и качественную индивидуальную работу.

2. Самостоятельная детская деятельность. Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования партнерской деятельности. Самостоятельная деятельность позволяет детям реализовать свои интересы и потребности, а также самореализоваться в полной мере.

Непосредственная образовательная деятельность представлена по следующим направлениям:

Физическое направление:

- физическая культура
- здоровье

Художественно-эстетическое направление:

- музыка;
- художественное творчество

Речевое направление:

- коммуникация;
- чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное

направление:

- социализация;
- труд;
- безопасность

Познавательное направление:

- познание,
- социальный мир
- природный мир.

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области

«Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

Инвариативная часть учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно - развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей, возрастной адекватности, комплексно- тематического планирования и др.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально- коммуникативными, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию.

Вариативная (модульная) по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В ДОУ функционирует 4 разновозрастных групп с общей численностью 76 воспитанников:

- разновозрастная группа с 2 до 4 лет – 1 группа;
- разновозрастная группа с 4 лет до 6 лет - 1 группа;
- разновозрастная группа с 5 лет до 7 лет - 1 группа;
- группа компенсирующей направленности для детей с ТНР с 5 лет до 7 лет – 1 группа.

В учреждении имеются: 4 группы, 4 изолированных спальных комнат, музыкальный зал, спортивный зал, комната ДПИ для занятий декоративно-прикладным искусством. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Кабинет заведующей, методический кабинет, кабинет логопеда, пищеблок, прачечная.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе "Детство" под ред.Т.П. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1.1. Административные совещания при заведующем
- 1.1.2. Организационное обеспечение управления ДОУ
- 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.1.4. Управляющий Совет ДОУ.
- 1.1.5. Общие родительские собрания
- 1.1.6. Педагогический совет.
- 1.1.7. Заседания первичной профсоюзной организации
- 1.1.8. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников
- 1.1.9. Аттестация педагогических кадров.
- 1.1.10. «Школа помощника воспитателя»
- 1.1.11. Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотры, конкурсы
- 2.4. Выставки, акции
- 2.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета
- 2.6. Самообразование педагогов

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей
- 4.2. Общие родительские собрания
- 4.3. Групповые родительские собрания
- 4.4. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Шестой раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

- 6.1. Оперативный контроль
- 6.2. Периодический контроль
- 6.3. Тематический контроль
- 6.4. Фронтальный контроль
- 6.5. Итоговый контроль
- 6.6. Комплексный контроль
- 6.7. Оперативный контроль

Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.
- 7.3. Работа с трудовым коллективом
- 7.4. Дополнительные бесплатные образовательные услуги

ЦЕЛЬ: совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДООУ через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи:

1. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм, которые формируют культуру здорового образа жизни дошкольников.
2. Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ с учетом использования современных образовательных технологий.
3. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.
4. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации.

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	Август	Заведующий
Составление и утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Корректировка программ: — ООП ДО; — АООП ДО (для детей с ТНР); — рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Зам. зав по ВМР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДООУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий

Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (продлонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2021 – 2022 учебного года	Май 2022	Зам. зав. по ВМР
Изучение и реализация законодательных и Распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, завхоз Зам. зав. по ВМР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Административные совещания при заведующем		
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; — текущие объявления. 	<p>Август (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); — текущие объявления. 	<p>Сентябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к празднику «День Матери»; — подготовка к инвентаризации; — текущие объявления. 	<p>Октябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к собранию трудового коллектива; — подготовка к Новомуднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; текущие объявления 	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДООУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДООУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Апрель (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДООУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; 	<p style="text-align: center;">Май (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав.по ВМР Завхоз Медсестра</p>

— организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; — текущие объявления.		
1.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2021- 2022 учебном году.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	20.09 – 01.10.2021	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год; 2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий

<p>Общее родительское собрание №3 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>— Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>		<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра</p>
1.6. Педагогический совет ДООУ		
<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра). 3. Итоги работы за ЛОП. 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 7. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 10. Проект решения педагогического совета. 	август	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.</p>	ноябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги</p>

<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Самопрезентация опыта работы: «STEM-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе). 3. Итоги тематического контроля: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». 4. Проект решения педагогического совета. 		
<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. Проект решения педагогического совета. 	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
<p>Педагогический совет №4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год. 	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги

4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета.		
1.7. Заседания первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2022 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

1.8 Работа с кадрами
Повышение квалификации педагогических работников
на 2021 – 2022 г.

№	ОУ	Ф.И.О. слушателя/предмет	Форма, место проведения	Количество часов	Сроки
1.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Рассихина Юлия Сергеевна - воспитатель	Дистанционно (заочно)	72 ч	Ноябрь 2021 г.
2.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Яфина Ирина Васильевна - воспитатель	Дистанционно (заочно)	72 ч	Ноябрь 2021 г.

1.9 Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Курсы профессиональной переподготовки	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Сроки прохождения следующей аттестации
1.	Черникова Елена Александровна	Средне – специальное (Азовский индустриальный – педагогический техникум, 1982 г.)	Квалификация по диплому: электротехника Специальность по диплому - мастер производственного обучения	Дополнительное профессиональное образование «Дошкольное образование» по проблеме: «организация и содержание образовательной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2017г.	1 квалификационная категория Приказ от 21.04.2017 г. № 245	Апрель 2022 г.
2.	Великородная Людмила Павловна	Средне – специальное (Грозненский педагогический колледж, 1994 г.)	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы Квалификация По диплому: учитель начальных классов		1 квалификационная категория	Октябрь 2025 г.
3.	Яфина Ирина Васильевна	Средне – специальное (Донской педагогический колледж, 2007 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель		1 квалификационная категория Приказ № 102 от 27.02.2015	Февраль 2025 г.

4.	Рассихина Юлия Сергеевна	Средне – специальное (Каменск – Шахтинское медицинское училище, 2002 г.)	Сестринское дело Квалификац ия по диплому: медицинская сестра	Профессиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016г.	1 квалификационная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.
6.	Коновалова Лариса Николаевна	Среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017 г.)	Дошкольное образование Квалификац ия по диплому: воспитатель	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016г.	Соответствие занимаемой должности	2024
7.	Ульянчик Екатерина Викторовна	среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017г.)	Дошкольное образование Квалификац ия по диплому: воспитатель		Соответствие занимаемой должности	2024
8.	Кобякова Евгения Владимировна	высшее (Южный федеральный университет, 2017 г.)	Бакалавр, педагогическое образование		Соответствие занимаемой должности	2023

Предварительная работа:	
Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
Консультирование по оформлению «Портфолио профессиональных достижений».	Зам. заведующей
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.10 «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра ответственная по ОТ
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Зам.заведующей
5	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.11 Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности

для детей с ОВЗ
(Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)

<p>Психолого-педагогический консилиум №1 Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2021-2022 учебный год».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ. 2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе с детьми. 3. Современные коррекционно-развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Специалисты групп для детей с ОВЗ</p>
<p>Психолого-педагогический консилиум №2 Тема: «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ. 2. Координирование действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года. 3. Детская психосоматика, или почему болеют наши дети. 	<p>Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Специалисты групп для детей с ОВЗ</p>
<p>Психолого-педагогический консилиум №3 Тема: «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья. 10. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период. 	<p>Май</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Специалисты групп для детей с ОВЗ</p>

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами		
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	Сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
Педагогический марафон: «Организация Взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности».	Октябрь	Зам. зав по ВМР Педагоги
Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.		
Методическая учеба: «Логопедические праздники и развлечения как средство преодоления речевых нарушений у дошкольников с ТНР».	Октябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками».	Октябрь	Воспитатель
Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Ноябрь	Педагог-психолог
Рекомендации для педагогов и родителей: «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	Декабрь	Воспитатель
Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Декабрь	Зам. зав по ВМР Педагоги
Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО».	Декабрь	Зам. зав по ВМР
Консультация для родителей и педагогов: «ФГОС дошкольного образования: подготовка к обучению грамоте детей с тяжелыми нарушениями речи».	Декабрь	Учитель-логопед
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Учим красиво говорить дошкольников: занимательная риторика».	Январь	Учитель-логопед
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием для	Январь	Зам. зав. по ВМР

детей старшего дошкольного возраста».		
---------------------------------------	--	--

2.2 Консультации

Педагогические листовки: «Роль семьи в социализации личности детей с ограниченными возможностями развития».	Февраль	Учитель-логопед
Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».	Март	Зам. зав по ВМР
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Зам. зав по ВМР Педагоги
Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по: — реализации образовательной деятельности с воспитанниками; — реализации годовых задач; — реализации плана персонифицированной программы; — реализации методической темы.	Сентябрь – май	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги

2.3. Смотры, конкурсы		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Смотр-конкурс: «Первая научная лаборатория».	Ноябрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели групп
Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по ПДД».	Январь	Зам. зав по ВМР Воспитатели групп
Конкурс педагогического мастерства:	Март	Зам. зав по ВМР
«Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Апрель	Зам. зав по ВМР Педагоги
2.4. Выставки, акции		
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».	Декабрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка детских работ: «Дети о мамах».	Март	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь»	Март	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка детского творчества: «Весна – красна!».	Апрель	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Зам. зав по ВМР Воспитатели

2.5 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
Выставка новинок методической литературы	в течение года	Зам.заведующего по ВМР
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	октябрь	Зам.заведующего по ВМР
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Зам.заведующего по ВМР
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Зам.заведующего по ВМР
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Зам.заведующего по ВМР

2.6 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Управление художественно-эстетическим развитием дошкольников.	Выступление на педсовете: презентация та работы	Бабушкина М.П. Зам.заведующей
2.	Влияние устного народного творчества на умственное развитие детей.	Мастер-класс	Черникова Е. А. воспитатель разновозрастно й группы
3.	Развитие математических и творческих способностей у детей в конструировании из бумаги»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Великородная Л.П. воспитатель разновозрастной группы
4.	Развитие речевого общения у детей через дидактическую игру.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Яфина И. В. воспитатель логопедичес кой группы
5.	«Закаливание как основной компонент лечебно-профилактической работы детей»	Выступление на педсовете	Рассихина Ю. С. воспитатель подготовительно й группы
6.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами танцевального искусства»	Выступление на педсовете	Коновалова Л. Н. музыкальный руководитель
7.	«Игра, как средство общения дошкольников»	Выступление на педсовете	Ульянчик Е. В. воспитатель
8.	«Развитие мелкой моторики руки, в процессе использования нетрадиционных средств рисования с детьми дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	Кравчук Е. В. учитель – логопед

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники, ярмарки	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД
10.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
12.	Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	Июнь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
13.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
14.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Август	Воспитатели групп Муз.рук-ль

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-осень, в гости просим!» (совместно с родителями)	сентябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
2.	Выставка рисунков «День народного единства»	ноябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
3.	Новогодняя выставка поделок: «Новый год шагает по стране» (совместно с родителями)	декабрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители

4.	Выставка детского рисунка: «Великая Победа»	май	Зам.заведующей, воспитатели, родители
----	---	-----	--

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

(тематика может быть изменена педагогами)

Материалы для родительского уголка в ДОУ:

- Материалы про физическое развитие детей
- Материалы про умственное развитие детей
- Материалы про эстетическое воспитание
- Материалы про особенности развития
- Материалы про здоровье, способы оздоровления
- Материалы про навыки самообслуживания
- Материалы про запланированные занятия
- Материалы про детскую литературу
- Материалы про музыку и музыкальные произведения
- Материалы про методы обучения дошкольников
- Материалы про времена года
- Материалы по развитию речи
- Советы психологов, логопедов, педиатров
- Тематические материалы — Новый год, 8 марта, Пасха, 23 февраля

4.2. Общие родительские собрания - дистанционное проведение

Выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

4.3 Групповые родительские собрания - дистанционное проведение

(тематика собраний может быть иной)

Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

4.4 Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах (дистанционные мероприятия)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР Специалисты, ²⁶ воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь	Воспитатели вновь

		зачисленных детей	зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Октябрь

1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп (видео праздника)	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп

Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный рук-ль
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп

Декабрь

1.	Украшение группы "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп (видео)	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный

			руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп (памятки)	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	видео	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители старших подготовительной групп (видео)	Воспитатели групп ²⁸
2.	Консультативная помощь родителям	Родители всех	Заведующая ДОУ

	(законным представителям) воспитанников	возрастных групп	Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз Воспитатели групп

Май

1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели подготовительной группы музыкальный рук-ль
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Июнь, июль, август

1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители групп	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой поселок Жирнов»	Родители групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп

В течение года

1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог - психолог ²⁹
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, музыкальный

			руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо

5 РАЗДЕЛ

РАБОТА С СОЦИУМОМ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проводится в дистанционном формате, очное взаимодействие возможно при улучшении ситуации

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с «Ивушка» МБОУ Жирновская СОШ
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотечной системой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем в МБОУ Жирновской СОШ: 1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели

5.	СРЦ: 1. Посещение, показ концертов, музыкальных сказок. 3. Выступление детей дошкольного возраста в СРЦ	В течение года	Воспитатели
6.	С муниципальными образовательными организациями: Жирновский спорткомплекс	В течение года	Заведующая Зам. завед. Воспитатели Специалисты
7.	... СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете «Районные вести» 3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели Специалисты

6 РАЗДЕЛ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

6.1. Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	Зам. заведующего по ВМР
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Зам. заведующего по ВМР
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Зам. заведующего по ВМР
5.	Посещаемость детей	Медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Медсестра Зам. заведующего по ВМР
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп

6.2 Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Медсестра
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Зам.заведующего по ВМР
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Зам.заведующего по ВМР
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

6.3. Тематический контроль

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Оценка состояния условий для создания РППС с учетом использования современных образовательных технологий»	ноябрь	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР
2.	Тема: «Организация работы по безопасности детей в ДОУ».	январь	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР
3.	Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ	апрель	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР

6.4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей логопедической группы	Март	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы

6.5. Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей).	Декабрь-май	Зам.заведующего по ВМР
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь-февраль-май	Зам.заведующего по ВМР

6.6. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года.	Август	Заведующая, зам. заведующего

6.7 Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. заведующего
---	---	----------------	---------------------

7 раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году;	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Завхоз

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы в соответствии с ФГОС . 	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) 	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 	Январь	Заведующая ДОУ Завхоз
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз

9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Медицинская сестра</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП	Заведующий Завхоз
4	Косметический ремонт в коридорах здания	Июнь, август	Заведующий Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп.	Июнь	Заведующий Завхоз

10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Август-сентябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
7.3. Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в музыкальном зале	Июнь	Заведующий Завхоз

8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

7.4. Дополнительные бесплатные образовательные услуги, оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Ивушка» в 2021/2022 учебном году

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогом ДДТ, 2 раза в неделю проводится кружок «Веселая кисточка» в разновозрастной группе «Зайчики», в разновозрастной группе «Пчелки» и логопедической группе «Белочки».