

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
Жирновского детского сада «Ивушка»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Жирновского детского сада «Ивушка»
_____И.В. Хусаинова
Приказ № 62-ОД от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Жирновского детского сада «Ивушка»
общеразвивающего вида художественно - эстетического
приоритетного развития воспитанников
на 2024 - 2025 учебный год**

п. Жирнов

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» п. Жирнов основан в 1977 году.

Юридический адрес – 347091, Ростовская область, Тацинский район, п. Жирнов, ул. Крупской, 11А.

Телефон: 8(863-97) 26-3-90

Заведующий: Хусаинова Ирина Васильевна

Учредитель: Администрация Тацинского муниципального района

Режим работы ДОУ:

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 17.30.

Длительность пребывания детей в детском саду составляет 10 часов.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети дошкольного учреждения.

Организация образовательного процесса включает два составляющих блока:

1. Совместная, партнёрская деятельность взрослого с детьми - деятельность, которая осуществляется помимо непосредственной образовательной деятельности в блоке совместной деятельности во вторую половину дня. Это дает возможность снизить учебную нагрузку, реализовывать на практике дифференцированный подход к детям и качественную индивидуальную работу.
2. Самостоятельная детская деятельность. Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования партнерской деятельности. Самостоятельная деятельность позволяет детям реализовать свои интересы и потребности, а также самореализоваться в полной мере.

Непосредственная образовательная деятельность представлена по следующим направлениям:

Физическое направление:

- физическая культура
- здоровье

Художественно-эстетическое направление:

- музыка;
- художественное творчество

Речевое направление:

- коммуникация;
- чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное направление:

- социализация;
- труд;
- безопасность

Познавательное направление:

- познание,
- социальный мир
- природный мир.

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области «Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

Инвариативная часть учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно - развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей, возрастной адекватности, комплексно - тематического планирования и др.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально - коммуникативными, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию.

Вариативная (модульная) по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В ДОУ функционирует 4 разновозрастных групп с общей численностью 65 воспитанника:

- разновозрастная группа с 2 до 4 лет – 1 группа;
- разновозрастная группа с 5 лет до 6 лет - 1 группа;
- разновозрастная группа с 6 лет до 7 лет - 1 группа;
- группа компенсирующей направленности для детей с ТНР с 4 лет до 7 лет – 1 группа.

В учреждении имеются: 4 группы, 4 изолированных спальных комнат, музыкальный зал, спортивный зал, комната ДПИ для занятий декоративно-прикладным искусством, мини-музей «Казачья горница». Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Кабинет заведующей, методический кабинет, кабинет логопеда, пищеблок, прачечная.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновский детский сад «Ивушка» общеразвивающего вида, художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников (Разработана в соответствии с ФГОС ДО (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155) и ФОП ДО (утверждена приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028).

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1.1. Административные совещания при заведующем
- 1.1.2. Организационное обеспечение управления ДОУ
- 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.1.4. Управляющий Совет ДОУ.
- 1.1.5. Общие родительские собрания
- 1.1.6. Педагогический совет.
- 1.1.7. Заседания первичной профсоюзной организации
- 1.1.8. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников.
- 1.1.9. Аттестация педагогических кадров.
- 1.1.10. «Школа помощника воспитателя»
- 1.1.11. Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотры, конкурсы
- 2.4. Выставки, акции
- 2.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета
- 2.6. Самообразование педагогов

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1 Оформление информационных стендов и консультаций для родителей
- 4.2 Общие родительские собрания
- 4.3 Групповые родительские собрания
- 4.4 Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Шестой раздел КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

- 6.1. Оперативный контроль
- 6.2. Периодический контроль
- 6.3. Тематический контроль
- 6.4. Фронтальный контроль
- 6.5. Итоговый контроль
- 6.6. Комплексный контроль
- 6.7. Оперативный контроль

Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.
- 7.3. Работа с трудовым коллективом
- 7.4. Дополнительные бесплатные образовательные услуги

Новые задачи, встающие перед дошкольной организацией, предполагают её открытость, тесное сотрудничество и взаимодействие с другими социальными институтами, помогающими ему решать образовательные задачи. На данном этапе наше дошкольное учреждение постепенно превращается в открытую образовательную систему: с одной стороны, педагогический процесс дошкольной организации становится более свободным, гибким, дифференцированным, гуманным со стороны педагогического коллектива, с другой — педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с родителями и ближайшими социальными институтами.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в 2024-2025 учебном году определены следующие цели и задачи:

Цель:

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения, формирование у обучающихся чувства патриотизма.
2. Обучение дошкольников элементарным трудовым навыкам, знакомство с миром профессий в процессе разнообразной деятельности. Воспитание у дошкольников интереса к труду.
3. Наполнение развивающей среды, способствующей личностному развитию особой категории дошкольников, их позитивной социализации, сохранению их индивидуальности, охране и укреплению их здоровья и эмоционального благополучия.
4. Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
4. Развивать информационную компетентность педагогов ДОО с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. Продолжать повышать профессиональный рост педагогов посредством участия в мероприятиях различного уровня, направленных на рост и развитие педагога в профессиональной деятельности.

Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДООУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по оснащению ДООУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывая мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДООУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- создавать в ДООУ условия для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	Август	Заведующий
Составление и утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий
Утверждение программ: — ООП ДО; — АООП ДО (для детей с ТНР)	Август	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий

Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (продлонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	Май 2025	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией	В течение года	Заведующий, завхоз Старший воспитатель
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Административные совещания при заведующем		
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; — текущие объявления. 	<p>Август (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); — текущие объявления. 	<p>Сентябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к празднику «День Матери»; — подготовка к инвентаризации, текущие объявления. 	<p>Октябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к собранию трудового коллектива; — подготовка к Новомуднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; - текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДООУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДООУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Апрель (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДООУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; 	<p style="text-align: center;">Май (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра</p>

— организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; — текущие объявления.		
1.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	16.09 – 21.09.2024	Старший воспитатель Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 6. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 7. Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год; 2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий

<p>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.4. Управляющий совет ДОУ</p>		
<p>Заседание №1 Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ). 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2024-2025 году». 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель Управляющего совета ДОУ</p>
<p>Заседание №2. Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Ивушка» общеразвивающего вида, художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников за 2024 год</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель Управляющего совета ДОУ</p>
<p>Заседание №3. Тема: «Перелистывая страницы учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год». 2. О реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. 	<p>Май</p>	<p>Председатель Управляющего совета ДОУ</p>
<p>1.5. Общие родительские собрания</p>		
<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в свете ФГОС ДО».</p> <p>Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. Знакомство с нормативными документами. 2. Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса на ступени дошкольного образования в 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>

соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении, особенности реализации.		
Общее родительское собрание №2 Тема: «Результаты работы дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год». Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников. 1. Вот и стали мы на год взрослее ... (итоги, успехи воспитанников за учебный год). 2. Современный ребенок, какой он? 3. Анализ заболеваемости за год. 4. Организация работы в летний оздоровительный период. 5. Презентация «Итоги года».	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

1.6. Педагогический совет ДОУ

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ;

совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогический совет № 1

Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»

Дата проведения: август 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий

4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.	Заведующий
5. Разное.	

Педагогический совет № 2

Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметнопространственной среды ДООУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)».

Дата проведения: декабрь 2024 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
2.	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО». 3. Выступление по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Выступление по теме: «Среда как третий педагог». 6.Разное.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель Рассихина Ю.С. Воспитатель Великородная Л.П. Воспитатель Кобякова Е.В.

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Дата проведения: март 2025 года

№ п/п	Тема выступления	ответственный
3.	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».	Заведующий

	4. «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»	
	5. Разное	

Педагогический совет № 4

Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

Дата проведения: 30 мая 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
4.	1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы». 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год. 5. Разное.	Заведующий

1.7. Заседания первичной профсоюзной организации

Согласование графиков работы работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

**1.8 Работа с кадрами
Повышение квалификации педагогических работников
на 2024 – 2025 г.**

№	ОУ	Ф.И.О. слушателя/предмет	Форма, место проведения	Количе ство часов	Сроки
1.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Музыкальный руководитель	Дистанционно (заочно)	72 ч	2025 г.

1.9 Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны й
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 15.10	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов.	До 29.09	Старший воспитатель
3	Помощь педагогам в оформлении сопровождающей документации	В течение года	Старший воспитатель
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ			
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспит. Аттестуемые педагоги
2.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	Прохождение I этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии.	В течении уч.года	Члены аттестационной комиссии
5.	Прохождение II этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссией. Принятие решения.	В течении уч.года	Члены аттестационной комиссии
6.	Оформление сопровождающей документации.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Курсы профессиональной переподготовки	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Сроки прохождения следующей аттестации
1.	Бабушкина Мария Петровна	Высшее (Ростовский государственный педагогический университет, 2003 г.)	«Биология» Квалификация по диплому: учитель биологии	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, 2021 год. ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе дополнительного профессионального образования «ФОП ДО: детальное изучение содержания, методик, практик», 144 часа, 2023 год.	Высшая квалификационная категория от 22.12.2023 № 1255	-
2.	Великородная Людмила Павловна	Средне – специальное (Грозненский Педагогический колледж, 1994 г.)	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы Квалификация По диплому: учитель начальных классов	Профессиональная переподготовка: АНО ДПО ВИПР «Волгоградский институт профессионального роста» по программе «Педагогическое образование по профилю «Дошкольное образование» в объеме 520 ч., 2020	I квалификационная категория от 20.11.2020 № 941	Октябрь 2025 г.

				г. Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» по дополнительному курсу «Внедрение Федеральной программы дошкольного образования: календарно-тематическое планирование и особенности организации образовательного процесса», 72 часа, 2023 г.		
2.	Яфина Ирина Васильевна	Средне – специальное (Донской педагогический колледж, 2007 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, 2021 год. ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного	1 квалификационная категория От 20.03.2020 № 211	Март 2025 г.

				образования в 2023/2024 г.г.), 144 часа.		
3.	Рассихина Юлия Сергеевна	Средне – специальное (Каменск – Шахтинское медицинское училище, 2002 г.)	Сестринское дело Квалификация по диплому: медицинская сестра	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по дополнительной профессиональной программе «Раннее развитие детей», 72 часа, 2021 год. ООО «Агенство по современному образованию и науке» по программе дополнительного профессионального образования «ФОП ДО: детальное изучение содержания, методик, практик», 144 часа, 2023 год.	1 квалификационная категория от 24.12.2021 № 1157	Декабрь 2026 г.

4.	Ульянчик Екатерина Викторовна	среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе дополнительного профессионального образования «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ» в объеме 72 часа, 2018 год. ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.», 144 часа.	Соответствие занимаемой должности	2025
5.	Кобякова Евгения Владимировна	высшее (Южный федеральный университет, 2017 г.)	Бакалавр, педагогическое образование	Профессиональная переподготовка: АНО ДПО ВИПР «Волгоградский институт профессионального роста» по программе «Педагогическое образование по профилю «Дошкольное	Соответствие занимаемой должности	2025

				<p>образование» в объеме 520 ч., 2020 г.</p> <p>ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.», 144 часа.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

1.10 «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Старший воспитатель
5	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.11 Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ

(Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)

План работы

**ППк МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»
на 2024- 2025 учебный год.**

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОО и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в развитии и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОО.	Сентябрь-октябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	Сентябрь-октябрь В течение года	специалисты ППк
1.4.	<p>Заседание 1 Организационное заседание «Планирование работы ППк на 2024/2025 год. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики уровня развития детей» План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОО. 3. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики детей возрастных групп дошкольного возраста и протекания адаптационного периода в группе раннего возраста, оформление результатов, корректировка плана воспитательно-образовательной работы в соответствии с уровнем развития детей группы. 4. Выявление детей группы риска. Составление списка детей для обследования специалистами ДОО. 5. Анализ результатов обследования детей подготовительной группы по речевому развитию учителем-логопедом, зачисление на логопедические занятия, оформление речевых карт. 	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	<p>Заседание 2 Аналитическое заседание «Коллегиальное заключение по итогам обследования. Планирование коррекционно-развивающей работы с детьми» План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов обследования детей группы риска, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования 2. Планирование коррекционно-развивающей работы. Определение ведущего специалиста. 3. Утверждение списка детей для занятий со специалистами ДОО. 4. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОО в оказании комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ. 5. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОО 	октябрь	специалисты ППк,
1.5.	<p>Заседание 3 Аналитическое заседание «Обсуждение динамики и результатов образовательной, воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми» План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Корректировка ИОМ, АООП ДО. 4. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОО. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период. 	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	<p>Заседание 4 Итоговое заседание «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с</p>	май	специалисты ППк воспитатели

	<p>детьми»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы. 3. Анализ результатов итоговой психолого-педагогической диагностики развития детей во всех возрастных группах. Реализация ООП и АООП ДО. 4. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 5. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 		
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей и др.			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Специалисты ДОО
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, В течение года	педагог – психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учитель– логопед
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы по проведению диагностики уровня развития детей, планирование индивидуальной работы по результатам диагностики».	сентябрь- октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОО: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Играем, речь развиваем» - «Причины нарушений речи»	В течение года	специалисты ППк

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами		
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	Сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	Сентябрь	Старший воспитатель
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности». Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Методическая учеба: «Логопедические праздники и развлечения как средство преодоления речевых нарушений у дошкольников с ТНР».	Октябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками».	Октябрь	Воспитатель
Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры»	Ноябрь	Педагог-психолог
Рекомендации для педагогов и родителей: «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	Декабрь	Воспитатель
Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО».	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей и педагогов: «ФГОС дошкольного образования: подготовка к обучению грамоте детей с тяжелыми	Декабрь	Учитель-логопед

нарушениями речи».		
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Учим красиво говорить дошкольников: занимательная риторика».	Январь	Учитель-логопед
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами, моделированием для детей старшего дошкольного возраста».	Январь	Старший воспитатель

2.3. Смотры, конкурсы		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Смотр-конкурс: «Первая научная лаборатория».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по ПДД».	Январь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Конкурс педагогического мастерства:	Март	Старший воспитатель
«Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
2.4. Выставки, акции		
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ: «Дети о мамах».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь»	Март	Старший воспитатель Воспитатели

Выставка детского творчества: «Весна–красна!».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.2 Консультации

Педагогические листовки: «Роль семьи в социализации личности детей с ограниченными возможностями развития».	Февраль	Учитель-логопед
Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».	Март	Старший воспитатель
Педагогический марафон: «Организация Взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по: — Реализации образовательной деятельности с воспитанниками; — реализации годовых задач; — реализации плана персонифицированной программы; — реализации методической темы.	Сентябрь – май	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги

2.5 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС	сентябрь	Старший воспитатель
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Старший воспитатель

Выставка новинок методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	октябрь	Старший воспитатель
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Старший воспитатель
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Старший воспитатель
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Старший воспитатель

2.6 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Управление художественно-эстетическим развитием дошкольников.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Бабушкина М.П. Старший воспитатель
2.	Влияние устного народного творчества на умственное развитие детей.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Кобякова Е.В. воспитатель разновозрастной группы
3.	Развитие математических и творческих способностей у детей в конструировании из бумаги»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Великородная Л.П. воспитатель разновозрастной группы
4.	Развитие речевого общения у детей через дидактическую игру.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Яфина И. В. воспитатель логопедической группы
5.	«Закаливание как основной компонент лечебно-профилактической работы детей»	Выступление на педсовете	Рассихина Ю. С. воспитатель разновозрастной группы
6.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами танцевального искусства»	Выступление на педсовете	музыкальный руководитель
7.	«Игра, как средство общения дошкольников»	Выступление на педсовете	Ульянчик Е. В. воспитатель
8.	«Развитие мелкой моторики руки, в процессе использования нетрадиционных средств	Выступление на педсовете	Кравчук Е. В. учитель –

	рисования с детьми дошкольного возраста»		логопед
--	--	--	---------

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники, ярмарки	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД
10.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
12.	Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	Июнь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
13.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
14.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Август	Воспитатели групп Муз.рук-ль

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-осень, в гости просим!» (совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Выставка рисунков «День народного единства»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3.	Новогодняя выставка поделок: «Новый год шагает по стране» (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	Выставка детского рисунка: «Великая Победа»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей (тематика может быть изменена педагогами)

Материалы для родительского уголка в ДОУ:

- Материалы про физическое развитие детей
- Материалы про умственное развитие детей
- Материалы про эстетическое воспитание
- Материалы про особенности развития
- Материалы про здоровье, способы оздоровления
- Материалы про навыки самообслуживания
- Материалы про запланированные занятия
- Материалы про детскую литературу
- Материалы про музыку и музыкальные произведения
- Материалы про методы обучения дошкольников
- Материалы про времена года
- Материалы по развитию речи
- Советы психологов, логопедов, педиатров
- Тематические материалы — Новый год, 8 марта, Пасха, 23 февраля

4.2. Общие родительские собрания - очное или дистанционное проведение

4.3 Групповые родительские собрания – очное или дистанционное проведение (тематика собраний может быть иной)

Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

4.4 Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
--------------	-----------------------------	------------------	----------------------

Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах (дистанционные мероприятия)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп (видео праздника)	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный рук-ль
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Украшение группы "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп (видео)	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп (памятки)	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	видео	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех

			возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители старших подготовительной групп (видео)	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели подготовительной группы музыкальный рук-ль
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители групп	Старший воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков	Родители групп	воспитатели групп

	«Мой поселок Жирнов»		
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководитель

5 РАЗДЕЛ РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с «Ивушка» МБОУ Жирновская СОШ
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотечной системой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели

4.	Краеведческим музеем в МБОУ Жирновской СОШ: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	СРЦ: 1. Посещение, показ концертов, музыкальных сказок. 3.Выступление детей дошкольного возраста в СРЦ	В течение года	Воспитатели
6.	С муниципальными образовательными организациями: Жирновский спорткомплекс	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
7.	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Районные вести» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

6 РАЗДЕЛ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

6.1. Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	Старший воспитатель
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Старший воспитатель
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Старший воспитатель
5.	Посещаемость детей	Медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Медсестра Старший воспитатель
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Старший воспитатель Воспитатели групп

6.2 Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Медсестра

2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

6.3. Тематический контроль

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Готовность группы к учебному году»	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	январь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	апрель	Заведующий, Старший воспитатель

6.4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей логопедической группы	Март	Старший воспитатель Воспитатель группы
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Старший воспитатель Воспитатель группы

6.5. Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей).	Декабрь-май	Старший воспитатель
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь-февраль-май	Старший воспитатель

6.6. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август	Старший воспитатель

6.7 Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

7 раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы в соответствии с ФГОС . 	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) 	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 	Январь	Заведующая ДОУ Завхоз
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз Медицинская сестра

10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
----	--	------	---------------------------------------

7.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП	Заведующий Завхоз
4	Косметический ремонт в коридорах здания	Июнь, август	Заведующий Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп.	Июнь	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Август-сентябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
7.3. Работа с трудовым коллективом			
N	Содержание	Срок	Ответственный

1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в музыкальном зале.	Июнь	Заведующий Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз

11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
-----	---	----------------	-----------------------------------

7.4. Дополнительные бесплатные образовательные услуги, оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Ивушка» в 2024/2025 учебном году

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогом ДДТ, 2 раза в неделю проводится кружок «Веселая кисточка» в разновозрастной группе «Зайчики», в разновозрастной группе «Ежики» и логопедической группе «Белочки».