

Выписка из приказа

От 13.01.2025 .

№ 6/1-ОД

п. Жирнов

«О назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ Жирновском детском саду «Ивушка» .

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Бабушкину Марию Петровну- старшего воспитателя МБДОУ Жирновского детского сада «Ивушка».
- 1.2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Бабушкина Мария Петровна старший воспитатель, председатель комиссии;
 - Хусаинова Ирина васьильевна -заведующий, член комиссии;
 - Попова Надежда Александровна .- заведующий хозяйством, член комиссии
- 2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение.
3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;
 - 3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - 4.1. Заведующему хозяйством Поповой Н.А. строго соблюдать

Срок: постоянно

ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

Срок: постоянно.

5. Воспитателям групп:

- 5.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 5.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 5.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Заведующий
МБДОУ Жирновского
детского сада «Ивушка»



И.В. Хусаинова

С приказом ознакомлены: 13.01.2025

Бабушкина М.П.

Попова Н.А.

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Жирновском детском саду
«Ивушка»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Жирновском детском саду «Ивушка»г.(далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.