

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Жирновского детского сада «Ивушка»



И.В. Хусаинова

Приказ № 92 от 11.12.2018г.

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Жирновского детского сада «Ивушка»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Жирновском детском саду «Ивушка»

Задачи:

1. Систематизация условий способствующих антикоррупции в детском саду.
2. Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие и реализация прав граждан и организаций на доступ информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение	Заведующий

<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Завхоз Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.</p>
<p align="center">2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Жирновского детского сада «Ивушка» в целях предупреждения коррупции</p>		

2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. 	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</p>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об		

<p>организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p> <p>3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.</p> <p>3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.</p> <p>Заведующий</p>
<p>3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.</p>
<p>3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.</p> <p>4.3.1. Разработка раздела с информацией об</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

<p>осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.</p> <p>4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».</p>		
<p>4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.</p>
<p>4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.</p>
<p>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</p>		
<p>5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>